

**INFORMACJA O SPOSOBIE I TRYBIE REALIZACJI
ZADAŃ
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W POLICACH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE**

Drogi Rodzicu/Prawny Opiekunie dziecka!

Dla bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w Poradni, proszę o nieprzychodzenie do placówki w każdej z trzech zaistniałych sytuacji:

1. Występują u Ciebie lub u dziecka takie objawy, jak: temperatura powyżej 37,8°C, kaszel, duszność, objawy przeziębieniowe np. katar, drapanie w gardle, objawy podrażnienia i zapalenia spojówek, wysypka.
2. Jesteś w nadzorze epidemiologicznym lub w czasie kwarantanny.
3. W ostatnich 14 dniach miałaś/miałeś kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 lub z kimś, kto miał którykolwiek z wyżej wymienionych objawów.

HARMONOGRAM WIZYT W PORADNI

1. W pierwszej kolejności przyjmowani są do Poradni rodzice/prawni opiekunowie z dziećmi oraz dorośli uczniowie umówieni na wizytę (diagnozę i terapię).
2. Konsultacje i porady oraz inne zadania statutowe Poradni realizowane są w formule zdalnej (telefonicznie lub online).
3. Wnioski dotyczące diagnozy analizuje zespół kierowniczy pod kątem zasadności i pilności.
4. Z uwagi na przełożenie części wizyt w Poradni ze względu na ograniczenie funkcjonowania placówki w marcu i w kwietniu 2020 r., a z powodu zbliżającego się czasu diagnozowania dzieci i uczniów w celu wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla dalszych losów edukacyjnych naszych podopiecznych
 - a) w pierwszej kolejności umawiani są rodzice/prawni opiekunowie wraz z dziećmi lub dorośli uczniowie wnoszący o wydanie:
 - ✓ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - ✓ orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - ✓ orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - ✓ opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - ✓ opinii o potrzebie odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego,
 - ✓ opinii w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia do szkoły ponadpodstawowej.
 - b) w drugiej kolejności przyjmowane będą osoby, których wizyty w Poradni zostały wcześniej odwołane;
 - c) kolejne wizyty zostaną umówione w pierwszym możliwym terminie w porozumieniu z klientami Poradni.

I. PROCEDURY POSTĘPOWANIA DIAGNOSTYCZNEGO

1. Podczas umawiania terminu badania w Poradni pracownik sekretariatu poinformuje Cię o obowiązujących w naszej placówce zasadach bezpieczeństwa.
2. Brak zgody na przedstawione warunki badania oraz stosowanie środków ochronnych jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na badanie.
3. Wywiad i późniejsze omówienie wyników badania zostaną przeprowadzone telefonicznie lub online.
4. Dzień przed badaniem odbierz telefon z numeru 501 422 498 lub (91) 3176729. Pracownik sekretariatu przeprowadzi krótką ankietę epidemiologiczną. Jeśli jej wynik będzie pomyślny, wówczas potwierdzi Twoją wizytę w Poradni. Jeśli okaże się negatywny, zaproponuje inny termin i udzieli dalszych instrukcji.
5. Na badanie w Poradni przyjdź z dzieckiem maksymalnie 10 minut wcześniej.
6. Jeśli będzie opóźnienie wizyt oraz liczba klientów w Poradni będzie zbyt duża, możesz być poproszony o oczekiwanie na wizytę na zewnątrz Poradni. Niedopuszczalna jest obecność osób towarzyszących.
7. Dziecko, umawiane na diagnozę, powinno być zaopatrzone we własne przybory do pisania (ołówki, długopis, kredki) i wodę do picia.
8. Rodzic powinien mieć własną maseczkę/przyłbicę lub odzież ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.
9. Przebywając na terenie Poradni rodzic/opiekun powinien przebywać w maseczce ochronnej/przyłbicy lub odzieży ochronnej zakrywającej usta i nos oraz w jednorazowych rękawiczkach.
10. Po wejściu do Poradni niezwłocznie zdezynfekuj ręce sobie i dziecku.
11. Poddaj się pomiarowi temperatury. Zostanie on wykonany termometrem bezdotykowym u rodzica i u dziecka.

12. Poczekaj na decyzję osoby kontrolującej temperaturę. To ona zdecyduje o tym, czy możesz wejść dalej do Poradni.
13. Zdejmij odzież wierzchnią i pozostaw ją we wskazanym miejscu.
14. Samodzielnie wypełnij ankietę o stanie zdrowia dziecka i podpisz oświadczenie, które się na niej znajduje.
15. Do wypełnienia dokumentów w Poradni używaj tylko tych długopisów, które są oznaczone jako „czyste”. Po użyciu, wrzuć długopis do pojemnika z napisem: „brudne”.
16. Podczas wizyty w Poradni zachowaj dystans przynajmniej 2 m od osoby obsługującej i innych klientów w poczekalni.
17. W razie kaszlu lub potrzeby kichnięcia zasłoń twarz chusteczką higieniczną, po czym wyrzuć ją do kosza, a ręce ponownie zdezynfekuj.
18. Jeśli masz katar, za każdy razem po użyciu chusteczki higienicznej, wyrzuć ją do kosza, a ręce zdezynfekuj.
19. Jednorazowe chusteczki higieniczne dostępne są w poczekalni, sekretariacie i w każdym gabinecie diagnostycznym.
20. Unikaj dotykania powierzchni, których mogły dotykać inne osoby a po ich dotknięciu zdezynfekuj ręce.
21. Dziecko umówione na badanie pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica.
22. Spędź czas oczekiwania na dziecko poza terenem Poradni, ale bądź w kontakcie telefonicznym.
23. Omówienie telefoniczne wyników diagnozy nastąpi w ustalonym z diagnostą terminie.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA TERAPEUTYCZNEGO

1. Wnioski na terapię analizuje terapeuta pod kątem ich zasadności, pilności, konieczności, itp.
2. Podczas umawiania terminu terapii terapeuta poinformuje Cię o możliwych formach terapii (stacjonarnej lub online) oraz obowiązujących w naszej placówce zasadach bezpieczeństwa, przy czym preferowane są formy kontaktu zdalnego.
3. Brak zgody na przedstawione warunki terapii oraz stosowanie środków ochronnych jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na terapię stacjonarną.
4. Wywiad i późniejsze omówienie wyników terapii zostaną prowadzone telefonicznie lub online.
5. Dzień przed terapią terapeuta przeprowadzi krótką ankietę epidemiologiczną. Jeśli wynik ankiety epidemiologicznej będzie pomyślny, wówczas potwierdzona zostanie Twoja wizyta w Poradni. Jeśli wynik ankiety epidemiologicznej będzie negatywny zostanie zaproponowany inny termin, a terapeuta udzieli dalszych instrukcji.
6. Na terapię przyjdź z dzieckiem maksymalnie 10 minut wcześniej.
7. Jeśli będzie opóźnienie wizyt oraz liczba klientów w Poradni będzie zbyt duża, możesz być poproszony o oczekiwanie na wizytę na zewnątrz Poradni. Niedopuszczalna jest obecność osób towarzyszących.
8. Dziecko, umawiane na terapię, powinno być zaopatrzone we własne przybory do pisania (ołówki, długopis, kredki) – jeżeli są potrzebne, wodę do picia.
9. Rodzic powinien mieć własną maseczkę/przyłbicę lub odzież ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.
10. Po wejściu do Poradni niezwłocznie zdezynfekuj ręce sobie i dziecku.

11. Poddaj się pomiarowi temperatury. Zostanie on wykonany termometrem bezdotykowym u rodzica i u dziecka.
12. Poczekaj na decyzję osoby kontrolującej temperaturę. To ona zdecyduje o tym, czy możesz wejść do Poradni.
13. Zdejmij odzież wierzchnią i zostaw ją we wskazanym miejscu.
14. Samodzielnie wypełnij ankietę o stanie zdrowia dziecka i podpisz oświadczenie, które się na niej znajduje. Podczas kolejnej wizyty dopisz na oświadczeniu datę i podpisz się.
15. Do podpisywania dokumentów w Poradni używaj tylko tych długopisów, które są oznaczone jako „czyste”. Po użyciu, wrzuć długopis do pojemnika z napisem: „brudne”.
16. Podczas wizyty w Poradni zachowaj dystans przynajmniej 2 m od osoby obsługującej i innych klientów w poczekalni.
17. W razie kaszlu lub potrzeby kichnięcia zasłoń twarz chusteczką higieniczną, po czym wyrzuć ją do kosza, a ręce ponownie zdezynfekuj.
18. Jeśli masz katar, po każdym użyciu chusteczki higienicznej, wyrzuć ją do kosza, a ręce zdezynfekuj.
19. Jednorazowe chusteczki higieniczne dostępne są w poczekalni, sekretariacie i w każdym gabinecie terapii.
20. Unikaj dotykania powierzchni, których mogły dotykać inne osoby, a po ich dotknięciu, zdezynfekuj ręce.
21. Dobór pomocy do terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania.
22. Dziecko umówione na terapię pozostaje ze specjalistą w gabinecie. O obecności rodzica w gabinecie podczas terapii decyduje terapeuta.
23. Spędź czas oczekiwania na dziecko poza terenem Poradni, ale bądź w kontakcie telefonicznym.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Dokumentację dziecka można odebrać osobiście w Poradni w godzinach od **14:00** do **15:00**.
2. Procedura wejścia do sekretariatu Poradni jest identyczna, jak w przypadku umówionej wizyty (pomiar temperatury, dezynfekcja rąk) - rodzic/opiekun prawny/dorosły uczeń powinien przebywać na terenie Poradni w maseczce ochronnej/przyłbicy lub odzieży ochronnej zakrywającej usta i nos.
3. Wydawanie dokumentacji (informacji o wynikach diagnoz, opinii i orzeczeń) jest możliwe on-line (skan dokumentu).
4. Jeśli chcesz odebrać dokumentację zdalnie, konieczne jest zapisanie odpowiedniej adnotacji na wniosku z podaniem adresu e-mail.